

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التدريب الميداني (3)
رمز المقرر:	2319476-4
البرنامج:	بكالوريوس الخدمة الاجتماعية
القسم العلمي:	الخدمة الاجتماعية
الكلية:	الجامعة بالجموم
المؤسسة:	جامعة ام القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 8
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 8
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 8
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 8
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 9
- ح. اعتماد التوصيف ..... 9

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 4 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى السابع.
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) التدريب الميداني 2
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		
		60	100%

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	24
2	معمل أو إستوديو	52
3	دروس إضافية	10
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	10
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	96

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتم توزيع الطلاب علي اعضاء هيئة التدريس وذلك بعد التنسيق مع مؤسسات الاجتماعية المختلفة والحصول علي الموافقة وتحديد العدد المسموح للتدريب في كل مؤسسة ( وعلی سبيل المثال دار الرعاية الاجتماعية للمسنين – مكتب مكافحة التسول – جمعية الاحسان والتكافل – جمعية ام القرى – الضمان الاجتماعي النسوي – التأهيل الشامل )</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر -اكتساب الطلاب بعض مهارات الخدمة الاجتماعية علي سبيل المثال مهارة المقابلة، مهارة الملاحظة، التسجيل، الاتصال ، النضج الانفعالي وغيرها تدريب الطلاب على كيفية القيام بدور الأخصائي الاجتماعي في كل مؤسسة</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1ع	1 1.1 يتعرف الطالب علي المعارف العلمية المرتبطة بالتدريب الميداني في المؤسسات الاجتماعية حسب طبيعة ونوع المؤسسة الاجتماعية التي يتدرب فيها الطالب (أطفال، مسنين، معاقين، أسري. وغيرها).
2ع	1.2 يتعرف الطالب علي الأسس النظرية للممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في المجال الاجتماعي الذي يتدرب به (أطفال، مسنين، معاقين، أسري. وغيرها) كلاً حسب نوع المؤسسة الاجتماعية.
3ع	1.3 يستعرض الطالب المعارف العلمية المرتبطة بالتسجيل وفقاً للأصول الفنية ومنها (تسجيل المقابلات الفردية والجماعية والاجتماعات الإشرافية – استيفاء الاستمارات والنماذج المطلوبة للمؤسسة – إعداد التقارير الدورية-والتقرير النهائي للتدريب الميداني) في المجال الاجتماعي
	1...
	المهارات
1م	2 2.1 يحلل الطالب المشكلات الاجتماعية التي يعاني منها العملاء وكيفية دراستها وتشخيصها وعلاجها
2م	2.2 يقارن الطالب النظريات العلمية للتعامل مع تلك المشكلات الاجتماعية وكيفية ومساعدة العملاء على التخلص منها.
	2.3 يمارس الطالب الدور الفعلي للأخصائي الاجتماعي وذلك وفق التغيرات العالمية وتطور المجتمع المستمر

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
		2...
		3 الكفاءات
3ك	- يكتسب الطالب مهارات الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة	3.1
	- يتحمل الطالب مسئولية الحوار والنقاش داخل الفصل أثناء الاجتماعات الإشرافية.	3.2
2ك	- يتعلم الطالب القيام بالواجبات المنزلية التي تنمي القدرة على تحمل المسئولية ومهارة حل المشكلة	3.3
	يتعلم الطالب ذاتيا التعامل مع تقنيات المعلومات المختلفة ودورها في المؤسسات الاجتماعية	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعارف المبني على المؤسسة والتدريب على الالتزام بأنظمة المؤسسة وكيفية التعامل مع العاملين بالمؤسسة	6
2	تدريب الطالب علي وصف الخدمات التي تقدمها المؤسسة التي يتدرب فيها كوجه من اوجه الخدمة الاجتماعية	12
3	قدرة الطالب علي وصف اهمية دور الخدمة الاجتماعية في المجال الذي يتدرب فيه وكيفية تكوين علاقات مع المهنيين الاخرين	12
4	تدريب الطالب علي كيفية التعامل مع احدى المشكلات التي تواجه العملاء في المجال الاجتماعي	12
5	تدريب الطالب علي تطبيق المعارف التي اكتسبها وربطها بمجال عمل المؤسسة	6
6	تدريب الطالب علي تطبيق المهارات المهنية عند مقابلة العملاء	6
7	تدريب الطالب علي تحليل وتشخيص ووضع صياغة تشخيصية مناسبة	6
8	تدريب الطالب علي وضع الخطط العلاجية الملائمة للمشكلات العملاء	6
9	تدريب الطلاب على تقويم أحد البرامج التي تقدمها المؤسسة لعمالها	6
	المجموع	72

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف الطالب علي المعارف العلمية المرتبطة بالتدريب الميداني في المؤسسات الاجتماعية حسب طبيعة ونوع المؤسسة الاجتماعية التي يتدرب فيها	- أسلوب التعليم التعاوني - أسلوب العصف الذهني لتتعرف على كيفية استخدام أساليب الممارسة المهنية	اختبارات شفوية مناقشات مستمرة للأبحاث والحالات وكيفه اعداد الندوات وغيرها من الأنشطة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	يتعرف الطالب علي الأسس النظرية للممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في المجال الاجتماعي الذي يتدرب به (أطفال، مسنين، معاقين، الخ) كلاً حسب نوع المؤسسة الاجتماعية.	أسلوب المناقشة الجماعية للنقاش والتداول حول مختلف جوانب الممارسة المهنية لطرق الخدمة الاجتماعية في المجالات الاجتماعية (أطفال، مسنين، معاقين. وغيرهم) كلاً حسب المجال الذي يتدرب فيه الطالب	الورقة والقلم
...	يستعرض الطالب المعارف العلمية المرتبطة بالتسجيل وفقاً للأصول الفنية ومنها (تسجيل المقابلات الفردية والجماعية والاجتماعات الإشرافية - استيفاء الاستمارات والنماذج المطلوبة للمؤسسة - إعداد التقارير الدورية-	- استخدام الوسائل المساعدة مثل عرض البيانات (Data show) , العارض الرأسي (Overhead projector)	حقيبة الانجاز
2.0	المهارات		
2.1	يحل الطالب المشكلات الاجتماعية التي يعاني منها العملاء وكيفية دراستها وتشخيصها وعلاجه	- أسلوب المناقشة الجماعية - أسلوب التفكير النقدي - أسلوب الملاحظة المباشرة - أسلوب مناقشة الأبحاث العلمية مع استخدام الوسائل المساعدة مثل عرض (Data show) , العارض الرأسي (Overhead projector)	اختبارات شفوية مناقشات مستمرة للأبحاث والحالات وكيفه اعداد الندوات وغيرها من الأنشطة لعب الدور المواظبة علي الحضور والانصراف تقييم سجلات التدريب
2.2	يوظف الطالب النظريات العلمية كيفية	- استخدام أسلوب دراسة	الملاحظة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	التعامل مع تلك المشكلات الاجتماعية وكيفية وضع الحلول لها ومساعدة العملاء على التخلص منها 0	الحالة وذلك من خلال إتاحة الفرصة للطلاب لعرض حالات أو مشكلات محددة . ومناقشتها ومحاولة التوصل إلى حل مناسب لها .	
2.3	يمارس الطالب الدور الفعلي المتوقع للأخصائي الاجتماعي وذلك وفق التغيرات العالمية وتطور المجتمع المستمر	- تعريف الطلاب بأهمية المناقشة والمشاركة أثناء تواجدهم في المؤسسة الاجتماعية وأثناء الاجتماعات الإشرافية في تقييمهم.	الورقة والقلم
3.0	الكفاءات		
3.1	يكتسب الطالب مهارات الاتصال من خلال الجماعات الصغيرة 0	- الجماعات الصغيرة	اختبارات شفوية مناقشات مستمرة
3.2	- يتحمل الطالب مسئولية الحوار والنقاش داخل الفصل أثناء الاجتماعات الإشرافية.	- التركيز في الواجبات المنزلية على اختيار الطلاب للقضايا المرتبطة بالخدمة الاجتماعية في المجال الاجتماعي الذي يتدرب به الطالب (أطفال، مسنين، معاقين، أسري. وغيرها)	الاختبارات الشفوية
3.3	يتعلم الطالب القيام بالواجبات المنزلية التي تنمي القدرة علي تحمل المسئولية ومهارة حل المشكلة	- تقسيم الحالات مشاركة جميع أفراد المجموعة في التداول والنقاش.	الملاحظة-تقييم الاداء
3.4	يتعلم الطالب ذاتيا التعامل مع تقنيات	- التأكيد على ضرورة-	حقيقية الإنجاز

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المعلومات المختلفة ودورها في المؤسسات الاجتماعية	استخدام أسلوب الجماعات الصغيرة لمناقشة القضايا المطروحة.	

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المواظبة على الحضور والانصراف	كل اسبوع	10%
2	تقييم السجلات بصفة مستمرة	كل اسبوع	30%
3	مناقشة الابحاث والانشطة المختلفة	كل اسبوع	10%
4	اختبارات شفوية	نهاية العام	50%
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يحدد كل عضو هيئة تدريس ست ساعات أسبوعيا كساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبه، ويمكن للطلاب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس إذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدولته الدراسي. وتحدد ساعات مكتبية للطلبات يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبه الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر، ويمكن استخدام شبكة الإنترنت عبر القنوات المتاحة لتواصل مع الطلاب

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	امينة احمد الجندي : الدليل الإرشادي للتدريب الميداني ، المملكة العربية السعودية ، مكتبة الرشد ، 2019
المراجع المساندة	ماهر ابو المعاطي علي : دليل التدريب الميداني ، القاهرة ، نور الايمان للطباعة 2010 وفاء محمد فضلي : تطوير التدريب الميداني لطلبات الخدمة الاجتماعية ، بحث منشور بمجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الانسانية ، ع15 ج ، 1 ، 2003 عبد الخالق عفيفي : التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية ، القاهرة ، مطبعة الكوثر ، 2008
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية ومؤسسات التدريب



متطلبات المقرر	العناصر
	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	رئيس القسم ولجنة الاختبارات	. فاعلية التدريس، ،
مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس ومشرفي المؤسسة	فاعلة طرق تقييم الطلاب
مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس ومشرفي المؤسسة	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة